



*Allegato 4*

(art. 2, co. 4 – facsimile dell'atto di concessione spazi)

**CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI  
PERTINENZA DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA**

**CONCESSIONE N° \_\_\_\_\_**

**VISTO**

- l'art. 106 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**PREMESSO**

- che il Sig. \_\_\_\_\_, con la nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha richiesto l'utilizzo della sala \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- che la Biblioteca Nazionale di Potenza ha espresso parere favorevole con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che il concessionario potrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Biblioteca Nazionale di Potenza all'uopo designato;

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Potenza, presso la sede della Biblioteca Nazionale di Potenza

**TRA**

la Biblioteca Nazionale di Potenza, C.F. 96000570760, nella persona del/della dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che agisce in qualità di Direttore dello stesso Istituto (in seguito denominato **concedente**),

**E**

il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ - P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_ (in seguito denominato **concessionario**), in esecuzione del *Regolamento interno delle modalità di concessione in uso degli spazi, dei prestiti per mostre e della riproduzione dei beni culturali della Biblioteca Nazionale di*



*Potenza e della Biblioteca provinciale di Potenza e relativa determinazione di canoni e corrispettivi* si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1**

Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione.

**Art. 2**

Lo spazio della Biblioteca Nazionale di Potenza, denominato \_\_\_\_\_ viene dato in uso temporaneo al concessionario, che ne ha fatto richiesta, per l'iniziativa di carattere culturale o comunque per manifestazione di pubblico interesse denominata manifestazione.

L'utilizzo di detto spazio comporta il pagamento del canone d'uso, determinato in esecuzione del *Regolamento delle modalità di concessione in uso degli spazi e riproduzione dei beni culturali della Biblioteca Nazionale di Potenza e della Biblioteca Provinciale di Potenza e relativa determinazione di canoni e corrispettivi*.

**ovvero**

L'utilizzo di detto spazio è concesso gratuitamente in quanto rientrante nei casi previsti dall'art. 3, comma 2 del *Regolamento delle modalità di concessione in uso degli spazi e riproduzione dei beni culturali della Biblioteca Nazionale di Potenza e della Biblioteca Provinciale di Potenza e relativa determinazione di canoni e corrispettivi*

**Art. 3**

La concessione d'uso è riferita alla giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per una iniziativa con/senza fini di lucro, avente il seguente oggetto:

\_\_\_\_\_  
Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo autorizzato e nel rispetto degli orari di servizio ordinario del personale che deve provvedere all'apertura e chiusura della struttura nei giorni su indicati.

**Art. 4**

Il concessionario conferma:

- a) la dichiarazione di assunzione di responsabilità allegata alla presente concessione temporanea;
- b) la manleva della Biblioteca Nazionale di Potenza e del MiC da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- c) la piena e incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali e al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- d) l'accettazione specifica e incondizionata delle norme del *Regolamento interno delle modalità di concessione in uso degli spazi, dei prestiti per mostre e della riproduzione dei beni culturali della Biblioteca Nazionale di Potenza e della Biblioteca Provinciale di Potenza e relativa determinazione di canoni e corrispettivi* di cui dichiara altresì di aver preso completa conoscenza;



- e) l'accettazione delle eventuali ulteriori condizioni che la Biblioteca dovesse sottoporre al concessionario.

#### **Art. 5**

Nel rispetto delle attuali normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i), ogni eventuale allestimento dovrà rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della Biblioteca ed essere dettagliatamente documentato. A garanzia della citata normativa viene presentata, allegata alla presente concessione, l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti eventualmente utilizzati, sottoscritta da parte dal responsabile per la Sicurezza incaricato dal concessionario.

#### **Art. 6**

Il concessionario è tenuto a fornire una dichiarazione corredata dalle opportune certificazioni di omologazione e di conformità del materiale eventualmente utilizzato per l'allestimento, nonché di rispondenza del suddetto materiale alla certificazione prodotta.

#### **Art. 7**

Il concessionario si impegna a preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità delle persone.

#### **Art. 8**

Il concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni ocasionati a persone o cose per il periodo della concessione, e a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 500.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 9**

Saranno a carico del concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia e di ripristino integrale dello stato dei luoghi dopo la manifestazione.

#### **Art. 10**

L'importo del canone di concessione per l'utilizzo degli spazi è fissato in € \_\_\_\_\_, comprensivo di energia elettrica, che andrà versato prima della manifestazione sul conto corrente n. 4853 intestato alla Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato di Potenza, citando nella causale: Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3 - Biblioteca Nazionale Potenza -  
*Canone concessione spazi - iniziativa*  
data \_\_\_\_\_.

#### **Art. 11**

La concessione comprende, oltre all'uso dei locali come su specificati, anche l'impiego del personale interno e i seguenti servizi: amministrazione, assistenza agli impianti tecnologici e audio, vigilanza.



**Ministero della Cultura**

**POLO BIBLIOTECARIO DI POTENZA**

Biblioteca Nazionale di Potenza

Biblioteca Provinciale di Potenza

Sono a carico del concessionario le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale orario giornaliero di lavoro, che dovranno essere saldate prima della manifestazione, con bonifico bancario su conto corrente n. 4853 intestato alla Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato di Potenza, citando nella causale: Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21- Biblioteca Nazionale Potenza *svolgimento prestazioni finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti* - iniziativa [specificare], data [specificare].

#### **Art. 12**

Sono a carico del concessionario le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione. L'introduzione e l'uso nelle sale di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente autorizzato dal Responsabile della sicurezza della Biblioteca.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà della Biblioteca Nazionale di Potenza può essere effettuato solo dal personale interno o da persone o imprese espressamente designate dal concedente.

Resta a carico del concessionario, pena nullità della concessione, la presentazione delle prescritte certificazioni di agibilità ENPALS e SIAE, se dovute, nonché l'onere della comunicazione della manifestazione alle competenti autorità.

Il Responsabile della sicurezza della Biblioteca non consentirà l'accesso alla struttura in mancanza della presentazione da parte del concessionario della documentazione richiesta, entro 5 giorni antecedenti la data fissata per l'iniziativa o la rappresentazione.

#### **Art. 13**

Eventuali danni a cose e/o persone durante lo svolgimento della manifestazione restano a carico del concessionario che se ne assume tutte le responsabilità civili e penali.

Il concedente non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del concessionario o di terzi, utilizzato per la manifestazione.

#### **Art. 14**

Il concedente si impegna a dare in uso i predetti locali nelle condizioni in cui si trovano.

#### **Art. 15**

Il concessionario si impegna a prendere gli opportuni contatti, almeno 5 giorni prima della manifestazione, con il funzionario responsabile degli eventi in Biblioteca per la definizione degli aspetti tecnico-organizzativi.

#### **Art. 16**

Il concessionario prende atto che è fatto assoluto divieto di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati, con conseguente responsabilità civile e penale da parte dello stesso concessionario in caso di inosservanza.

In esecuzione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni, in materia di sicurezza, il concessionario, per la sopra descritta manifestazione e per il periodo concernente la manifestazione stessa, designa quale Responsabile del servizio antincendio il signor

**Biblioteca Nazionale di Potenza**

Via Don Minozzi, snc – 85100 Potenza – Tel. 0971 394211

C.F. 96000570760 – IPA AS9GOE

pec: mbac-bn-pz@mailcert.beniculturali.it

peo:bn-pz@beniculturali.it



\_\_\_\_\_ e quale Responsabile della sicurezza il  
signor \_\_\_\_\_.

**Art. 17**

Il concedente consente l'installazione di elementi atti a personalizzare gli spazi (scritte, cartelli, addobbi, oggetti promozionali e pubblicitari) che restano comunque sempre a carico del concessionario.

Tale installazione deve essere eseguita d'intesa con il funzionario responsabile degli eventi onerosi della Biblioteca. Ogni elemento deve essere rimosso dal concessionario immediatamente dopo l'avvenuto svolgimento della manifestazione.

È consentita al concessionario la possibilità di vendere oggetti promozionali, libri, materiali audiovisivi, utilizzando gli spazi all'uopo predisposti, dietro preventiva autorizzazione del funzionario responsabile degli eventi onerosi in Biblioteca.

**Art. 18**

Il concessionario si impegna a comunicare l'eventuale disdetta della sala entro 10 giorni antecedenti la data di utilizzo.

**Art. 19**

Il concessionario si impegna a non usare gli spazi concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

**Art. 20**

Per tutto quanto qui non previsto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia. Per ogni controversia è competente il Foro di Potenza.

**Art. 21**

Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

***Per la Biblioteca Nazionale***  
*Il Direttore*

***Per il Concessionario***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_