



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA

IL DIRETTORE

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio dell'affidamento, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATA l'esigenza della Biblioteca di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso uffici e igienico sanitari di questo Istituto attualmente nella nuova sede di via Don Minozzi a Potenza;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni e i presupposti di legittimità, di opportunità e di urgenza che comportano la necessità dell'affidamento dell'incarico a società esterna, nelle more dell'espletamento della gara da parte di questa Amministrazione avente ad oggetto il medesimo servizio;

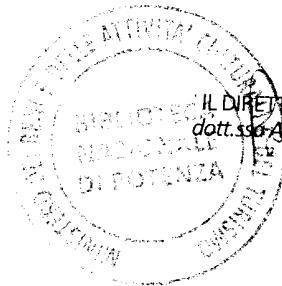
CONSIDERATO che la Società DECA ha i requisiti necessari per effettuare il servizio in premessa ;

CONSIDERATO che il compenso stimato pari a euro 2.295,00 (euro duemiladuecentonovantacinque/00) escluso I.V.A. in misura di legge, per lo svolgimento dell'attività in oggetto consente di individuare la Ditta DECA s.r.l. senza alcuna procedura a evidenza pubblica, così come previsto dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.;

VISTO il CIG. **ZCA2A284C1**, appositamente richiesto;

DECRETA

- di affidare l'incarico per la pulizia dei locali ad uso ufficio e igienico sanitari ubicati in Via Don Minozzi a Potenza, sulla base delle motivazioni sovraesposte, con le modalità stabilite per contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza alla Ditta DECA s.r.l. in Contrada Bosco Grande n. 23 RUOTI (PZ), per l'importo stimato di € 2.295,00 (euro duemiladuecentonovantacinque/00) escluso I.V.A.;
- Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione, con imputazione al Cap. 3530/55;
- Responsabile del procedimento è il direttore della Biblioteca dott.ssa Pilogallo Anna;
- Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Biblioteca nella Sezione Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e contratti> Pubblicazioni legge n. 190/2012 >anno 2019.



IL DIRETTORE ad interim
dott.ssa Anna PILOGALLO