



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

BIBLIOTECA NAZIONALE DI POTENZA

MIBAC-BN-PZ
REP. Delibere
15/02/2019 N° 8

Determina a contrarre

Studiodomino s.r.l. – Assistenza informatica hardware postazioni di lavoro- CIG ZC027091BA

IL DIRETTORE

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio di assistenza informatica hardware postazioni di lavoro ;

- **VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice Appalti Pubblici) recante il riordino della disciplina in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio dell'affidamento, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 29 del D.L. 6/12/2011 n.201, recante Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità ed il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modificazioni in legge n.214 del 22/12/2011;
- **VISTA** la trattativa diretta n. 743910 del Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la Basilicata con la quale si affida l'assistenza sistematica hardware, software e supporto specialistico per le attività necessarie all'allestimento della nuova sede della Biblioteca Nazionale di Potenza;
- **CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore al limite dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per gli affidamenti diretti;
- **CONSIDERATO** che la **Società Studiodomino s.r.l.** ha i requisiti necessari per effettuare il servizio in premessa ;
- **VISTA** la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto del servizio in premessa alla **Società Studiodomino s.r.l.** con sede in Via del Gallitello, 74 - 85100 Potenza – C.F. 01608240766;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento la sig.ra Antonucci Giovanna – Funz. Amm.vo A3/F4 - responsabile in questo Istituto dell'Ufficio "Contabile Finanziario" ;
- di impegnare l'importo pari ad € 7.000,00 (settemila/00) + IVA, con imputazione al capitolo 3600;
- di pubblicare la presente determina sul sito web di questa Biblioteca nella Sezione Amministrazione Trasparente e di adempiere agli obblighi di legge in materia di pubblicità legale, trasparenza ed anticorruzione.

Potenza, 08/02/2019

IL DIRETTORE
(dott.ssa Anna PLOGALLO)

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI
SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE
ATTIVITA' CULTURALI PER LA BASILICATA

TRATTATIVA DIRETTA N. 743910

OGGETTO: Biblioteca Nazionale di Potenza – Assistenza sistemistica hardware e software e supporto specialistico per le attività necessarie all'allestimento della nuova sede della Biblioteca Nazionale di Potenza – **CIG ZE2263634B**

L'assistenza sistemistica hardware e software e supporto specialistico per le attività necessarie all'allestimento della nuova sede della Biblioteca Nazionale di Potenza prevede:

1. ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE: 80 gg

Il servizio di assistenza tecnica garantirà:

- tutte le operazioni sistemistiche per la installazione, la configurazione e la manutenzione (riparazione e/o eventuale sostituzione) di hardware e software di tutte le postazioni di lavoro (desktop, thin client, notebook, stampanti), dei server, storage e networking, del software di base ed applicativo, del programma antivirus, del Proxy e di altre attrezzature tecnico-informatiche della Biblioteca Nazionale di Potenza;
- Manutenzione dei software di sistema;
- Configurazione dei backup;
- Configurazione dei software antivirus;
- Installazione e configurazione nuovi apparati (client e/o server);
- Interventi tecnici sui sistemi operativi client;
- Assistenza alla gestione della rete intranet.

Il servizio di manutenzione, per quanto riguarda le apparecchiature, non comprende la fornitura di pezzi di ricambio, la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere e l'acquisto di pacchetti manutentivi da fornitori hardware e software.

2. PROJECT MANAGEMENT: 10 gg

Il servizio dovrà garantire l'insieme delle attività di backoffice e frontoffice volte all'analisi, la progettazione, la pianificazione e alla realizzazione degli obiettivi di progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto dei precisi vincoli (tempi, costi, risorse, scopi, qualità).

3. CONSULENZA SISTEMISTICA SPECIALIZZATA: 30 gg

si dovrà prevedere l'affiancamento di un tecnico specializzato che si occuperà dell'installazione, configurazione, gestione/manutenzione, aggiornamento e monitoraggio dei sistemi operativi e più in generale di uno o più sottosistemi dell'intero sistema informatico.

4. FORMAZIONE SICUREZZA: 6 gg

Si dovrà prevedere un corso di aggiornamento a tutto il personale della biblioteca con l'obiettivo di aumentare il livello di conoscenza per il contrasto delle minacce cibernetiche e sui nuovi temi legati al nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali(GDPR)

Termine per l'assistenza sistemistica hardware e software e supporto specialistico: giorni 80 lavorativi e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento.

Si precisa che, in caso di affidamento, la predetta assistenza e supporto dovrà essere eseguita da personale qualificato e a perfetta regola d'arte; che il pagamento sarà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione della stessa, a presentazione della relativa fattura corredata dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge. 136/10.

[Digitare qui]

Corso XVIII Agosto 1860, n. 84 – 85100 Potenza – tel. 0971.328111 – fax 0971.328220

www.basilicata.beniculturali.it – info@beniculturali.it – sp@tec.beniculturali.it – sr-bas@beniculturali.it

Resta inteso che il pagamento sarà comunque subordinato al rilascio del D.U.R.C. da parte degli enti competenti. Funzionario referente dell'Amministrazione: sig. Francesco Michele Cardillo - tel. 0971328336 - mail: francescomichele.cardillo@beniculturali.it

IL SEGRETARIO REGIONALE AD INTERIM

Dott. Leonardo Nardella

CFM/MF

1. ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE: 80 gg

Il servizio di assistenza tecnica garantisce:
- tutte le operazioni sistemiche per la installazione, la configurazione e la manutenzione (riparazione e/o eventuale sostituzione) di hardware e software di tutte le postazioni di lavoro (desktop, thin client, notebook, stampanti); dei server, storage e networking del software di base ed applicativo, del programma antivirus, del proxy e di altre attrezzature tecnico-informatiche della Biblioteca Nazionale di Potenza;
- Manutenzione del software di sistema;
- Configurazione del backup;
- Configurazione del software antivirus;
- Installazione e configurazione nuovi apparati (client e/o server);
- Interventi tecnici sui sistemi operativi client;
- Assistenza alla gestione della rete internet.
Il servizio di manutenzione, per quanto riguarda le apparecchiature, non comprende la fornitura di pezzi di ricambio, la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere e l'acquisto di pacchetti manutentivi da fornitori hardware e software.

2. PROJECT MANAGEMENT: 10 gg

Il servizio dovrà garantire l'insieme delle attività di backoffice e frontoffice volte all'analisi, la progettazione, la pianificazione e alla realizzazione degli obiettivi di progetto, gestendo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto dei precisi vincoli (tempi, costi, risorse, scopi, qualità).

3. CONSULENZA SISTEMISTICA SPECIALIZZATA: 30 gg

si dovrà prevedere l'affiancamento di un tecnico specializzato che si occupi dell'installazione, configurazione, gestione/manutenzione, aggiornamento e monitoraggio dei sistemi operativi e più in generale di uno o più sottosistemi dell'intero sistema informatico.

4. FORMAZIONE SICUREZZA: 6 gg

Si dovrà prevedere un corso di aggiornamento a tutto il personale della biblioteca con l'obiettivo di aumentare il livello di conoscenza per il corretto utilizzo delle minacce cibernetiche e sui nuovi temi legati al nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR).

Termine per l'assistenza sistematica hardware e software e supporto specialistico: giorni 80 lavorativi e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento.
Si precisa che, in caso di affidamento, la predetta assistenza e supporto dovrà essere eseguita da personale qualificato e a partita IVA e a partire dalla data di presentazione della dichiarazione resa al regolare esecuzione della stessa, a presentazione della relativa fattura corredata dalla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 136/10.