



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Biblioteca Nazionale di Potenza

IL DIRETTORE

MIBAC-BN-PZ
REP. Delibere
31/12/2018 N° 109

PREMESSA la necessità di provvedere all'acquisto di etichette per inventario in poliestere in funzione del trasferimento della sede della Biblioteca Nazionale di Potenza, necessari per la tutela del patrimonio librario di questo Istituto;

VISTO il Decreto legge 6 luglio 2012 n.95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni in L. 135 del 7 agosto 2012: Art. 1;

VISTO il Decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201 (art. 29), recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", convertito con modificazioni in Legge 22 dicembre 2011 n. 214;

VISTO il D.L.vo 22 gennaio 2004, n. 42;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la fornitura è presente sulla piattaforma del MEPA - Categoria : " Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

RITENUTO opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'affidamento diretto;

VISTA la disponibilità di cassa sul capitolo 7460/C2017;

DATO atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il **N.Z002685DC7**;

DETERMINA

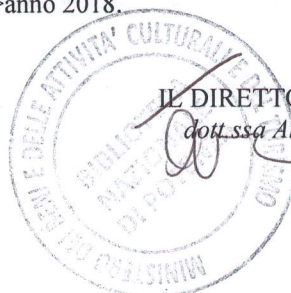
di approvare, per i motivi in premessa, la spesa complessiva di euro 810,00 oltre I.V.A., necessaria alla fornitura e posa in opera dei suddetti servizi;

di affidare la suddetta fornitura, alla Società Seristampa S.r.l S.r.l. - Via dell'Autostrada ,11 - 65013 Città Sant'Angelo (PE) – Partita IVA 01494590688 tramite il MEPA, ai sensi dell'art.36 comma 6 del D.Lgs 50/2016, con le norme previste dal Bando CONSIP " Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;

di nominare ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti D. lgs 50/2016 s.m.i. Responsabile del Procedimento la Sig. Maria Carmela Iannielli - Funzionario Amministrativo.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione, con imputazione al Capitolo 7460/C2017.

La presente determina sarà pubblicata sul sito web di questa Biblioteca nella Sezione Amministrazione Trasparente >Bandi di gara e contratti> Pubblicazioni legge n. 190/2012 >anno 2018.



IL DIRETTORE ad interim
dott.ssa Anna Pilogallo